**СОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 июня 2018 года** **№ 93/202**

**Об утверждении Положения об оплате труда**

**и материальном стимулировании военно-учетных**

**работников в Октябрьском муниципальном образовании**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2007 года № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» и с целью установления порядка оплаты труда военно-учетных работников Совет Октябрьского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании военно-учетных работников, согласно [Приложению](#sub_1000).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2018 года.

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Е.В.Сигайло**

**Приложение к** [**решению**](#sub_0)

Совета Октябрьского

муниципального образования

**от 01.06.2018 года № 93/202**

**Положение**

**об оплате труда и материальном стимулировании военно-учетных работников Октябрьского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда военно-учетных работников Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (далее по тексту - работники ВУ), а также устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда указанных работников.

1.2.Оплата труда работников ВУ состоит из должностных окладов, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы ( сложность, напряженность), высокие достижения в труде;

-ежемесячное денежное поощрение;

-премия по результатам работы;

-материальная помощь.

1.3. Размеры должностных окладов работников ВУ с 1 июня 2018 года установить в размере:

- инспектор воинского учета - 2858 руб.

- старший инспектор воинского учета - 3530 руб.

**2. Порядок исчисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет:**

2.1. Надбавка к должностным окладам работникам ВУ за выслугу лет устанавливается главой администрации Октябрьского МО Лысогорского муниципального района в процентном отношении к должностному окладу работника ВУ в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже работы** | **Процент** |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| свыше 8 до 13 лет | 15 |
| свыше 13 до 18 лет | 20 |
| свыше 18 до 23 лет | 23 |
| свыше 23 лет | 30 |

2.2. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются:

-трудовая книжка;

-при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

-военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

 2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах исходя из должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения обязанностей работником ВУ, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится перерасчет денежного содержания.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания работника ВУ в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

2.5. При увольнении лица надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Сумма ежемесячной надбавки за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**3. Порядок установления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет.

3.2 Состав комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального района.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района для издания распоряжения об установлении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Копия распоряжения приобщается к личному делу работника ВУ, стаж которого устанавливается.

3.4. Стаж устанавливается комиссией по состоянию на определенную дату времени с момента возникновения права на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Первоначальное назначение ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения администрации муниципального образования по представлению комиссии, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет. При поступлении работник обязан подать в комиссию заявление для установления стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет. Последующее увеличение ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения администрации Раздольновского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия (сложность, напряженность ) высокие достижения в труде выплачивается в размере до 200 процентов должностного оклада.

Размер надбавки устанавливается распоряжением главы администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

5.Ежемесячное денежное поощрение работникам ВУ устанавливается в размере 1должностного оклада.

6.По результатам работы работникам ВУ может быть выплачена премия (размер премий не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда).

Размер премии утверждается распоряжением главы администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

7. По личному заявлению работника ВУ, в пределах фонда оплаты труда, может производиться выплата материальной помощи. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения главы администрации.

8. При формировании годового фонда оплаты труда работников ВУ, предусматриваются следующие выплаты из расчета: а) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 24 должностных окладов;

г) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;

д) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

Итого годовой фонд оплаты труда одного работника ВУ составит 55 должностных окладов.