**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 **От 29 октября 2012 г. № 84/ 146**

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области»**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Устава Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области , Совет Октябрьского муниципального образования

 Р Е Ш И Л :

 1.Утвердить Положение «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области», согласно приложения.

 2. Признать утратившими силу:

 - решение Совета Октябрьского муниципального образования от 06.03.2006 года № 6/15 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Октябрьском МО»;

-решение Совета Октябрьского муниципального образования от 31 января 2007 года № 1/1 «О внесении изменений в Решение Совета Октябрьского МО от 06.03.2006 года № 6/15 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Октябрьском МО »;

-решение Совета Октябрьского муниципального образования от 27 ноября 2007 года № 9/17 «О внесении изменений в Решение Совета Октябрьского МО от 06.03.2006 года № 6/15 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Октябрьском МО »;

-решение Совета Октябрьского муниципального образования от 14 марта 2008 года № 2/5 «О внесении изменений в Решение Совета Октябрьского МО от 06.03.2006 года № 6/15 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Октябрьском МО »;

-решение Совета Октябрьского МО от 20.01.2009 г. № 7/22 «О повышении уровня оплаты труда муниципальных служащих администрации Октябрьского МО»;

-решение Совета Октябрьского МО от 22.04.2009 г. № 11/28 «О повышении уровня оплаты труда муниципальных служащих администрации Октябрьского МО»;

- решение Совета Октябрьского МО от 28.05.2010 г. № 34/67 «Об утверждении размеров окладов муниципальных служащих в администрации Октябрьского МО»;

 - решение Совета Октябрьского МО от 02 марта 2012 года № 77/131 «О внесении изменений в решение Совета Лысогорского МО 06.03.2006 года № 6/15 «О размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Октябрьском МО».

 3. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения с 01 января 2012 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета Октябрьского МО по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию собственности Октябрьского МО - Кузьмина С.К.

Глава Октябрьского

муниципального образования Тишина Е.В.



**2.2.Оклад за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином в размере в соответствии с приложением № 2.**

 Индексация окладов за классный чин лицу, замещаемому должность муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, производится одновременно с индексацией должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в аналогичном порядке.

**2.3.Ежемесмячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки:**

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет -10% должностного оклада;

-при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 % должностного оклада;

-при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

-при стаже муниципальной службы свыше 15 лет- 30% должностного

оклада.

**2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с следующих размерах:**

 По высшим муниципальным должностям -200% должностного оклада;

 -по главным муниципальным должностям-150% должностного оклада;

 - по ведущим муниципальным должностям – 120% должностного оклада;

 - по старшим муниципальным должностям – 90% должностного оклада;

 -по младшим муниципальным должностям – 60 % должностного оклада.

**2.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

 Выплата премии производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления в соответствии с трудовым законодательством, выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

 **2.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего.**

 Муниципальному служащему органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования выплачивается ежемесячное денежное поощрение:

 по высшим должностям- 2,5 должностного оклада;

 по главным должностям - 1,5 должностного оклада;

 по иным должностям – 1,0 должностного оклада.

**2.7. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего и материальной помощи.**

2.7.1.Муниципальному служащему органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачивается единовременная выплата в размере 2 должностных окладов .

Вновь принятому на муниципальную службу лицу, при предоставлении отпуска авансом, единовременная выплата выплачивается в размере, пропорциональному периоду службы, исчисляемому с момента заключения трудового договора по 31 декабря текущего календарного года.

Единовременная выплата является целевой и производится в текущем календарном году. В случае, если работник не воспользовался своим правом на выплату в текущем календарном году, то в последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

**2.8.Порядок использования экономии фонда оплаты труда.**

 Выплата материальной помощи, дополнительное премирование могут осуществляться в случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Оказание материальной помощи муниципальным служащим может осуществляться:

- в связи с юбилейными датами;

-в связи с уходом на пенсию;

- в связи с бракосочетанием муниципального служащего;

- в связи с рождением ребенка у муниципального служащего;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами;

-в связи с тяжелой болезнью муниципального служащего;

-в связи со смертью близких родственников муниципального служащего (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена);

- в связи со смертью муниципального служащего.

**Материальная помощь в связи с юбилейными датами.**

 В связи с юбилейными датами (50 и 55 лет у женщин; 50 и 60 лет у мужчин) муниципального служащего – юбилярам выплачивается материальная помощь в размере до 2 должностных окладов.

**Материальная помощь в связи с уходом на пенсию**

Выплата муниципальным служащим материальной помощи в связи с уходом на пенсию при достижении пенсионного возраста производится в размере до 1,0 должностного оклада муниципального служащего.

**Материальная помощь в связи с бракосочетанием**

В связи с бракосочетанием муниципального служащего выплата производится в размере до 1,0 должностного оклада.

**Материальная помощь в связи с рождением ребенка**

 При рождении ребенка у муниципального служащего выплата производится в размере до 1,0 должностного оклада.

**Материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами**

В связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими за собой утрату или повреждение имущества семьи муниципального служащего (пожар, взрыв, авария, противоправные действия третьих лиц, стихийные бедствия и др.) выплачивается материальная помощь в размере 5 должностных окладов муниципального служащего, на основании акта (справки) органов государственной власти, расследующих данный случай, с указанием перечня утраченного имущества.

**Материальная помощь в связи с тяжелой болезнью муниципального служащего**

 Материальная помощь в связи с тяжелой болезнью муниципального служащего, при условии стационарного лечения, выплачивается в размере до 2,0 должностных окладов.

 Ветеранам муниципальной службы (более 20 лет), ушедших на пенсию в должности муниципального служащего органов местного самоуправления Лысогорского муниципального образования, по предоставлении справки о необходимости дорогостоящего лечения выплачивается 10,0 тыс. рублей.

 **Материальная помощь, оказываемая муниципальному служащему в случае смерти близких родственников и близким родственникам в случае смерти муниципального служащего**

 В случае смерти близких родственников (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена) выплата дополнительной материальной помощи производится в размере до 2 должностных окладов, смерти муниципального служащего – денежное содержание данного муниципального служащего.

 В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении свидетельства о смерти.

 В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению, при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим или нахождением на его иждивении.

 Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается.

**Премия по итогам работы за год**

 Выплачивается в процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат.

 Максимальный размер премии по итогам работы за год не может превышать одного должностного оклада.

 При определении конкретного размера премии по итогам работы за год муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (непредставления к премированию) являются:

 несоблюдение установленных сроков для выполнения заданий или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

 недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

 низкая результативность работы;

 ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений;

 несоблюдение требований трудового распорядка.

 Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года, премия по итогам работы за год не выплачивается.

 Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

 Выплата материальной помощи, премирование по итогам работы за год осуществляются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Октябрьского муниципального образования.

 Проекты распоряжений о выплате материальной помощи, премировании по итогам работы за год подготавливает и вносит в установленном порядке кадровая служба органа местного самоуправления или лицо, отвечающее за работу с кадрами в органе местного самоуправления Октябрьского муниципального образования.

 При поощрении муниципальных служащих Правительственными, ведомственными, областными, районными наградами муниципальным служащим выплачивается премия в размере до двух должностных окладов с учетом оклада за классный чин, если размер поощрения не определен Положением о соответствующей награде.

 В течение календарного года муниципальным служащим может выплачиваться премия за высокие показатели социально-экономического развития Октябрьского муниципального образования.

Глава Октябрьского

Муниципального образования Тишина Е.В.

 Приложение № 1 к Положению

 от 29.10.2012 г. № 84/146

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Заместитель главы администрации | 3846 |
| Консультант | 3645 |
| Главный специалист | 3342 |
| Ведущий специалист | 3138 |
| Специалист 1 категории | 2935 |
| Специалист 2 категории | 2733 |

Глава Октябрьского

муниципального образования Тишина Е.В.

 Приложение № 2 к Положению

 от 29.10.2012 г. № 84/146

**Размер окладов за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер оклада за классный чин в месяц (руб.) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3275 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3029 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2882 |
| Советник муниципальный службы 1 класса | 2650 |
| Советник муниципальный службы 2 класса | 2486 |
| Советник муниципальный службы 3 класса | 2338 |
| Младший советник муниципальный службы 1 класса | 2173 |
| Младший советник муниципальный службы 2 класса | 2025 |
| Младший советник муниципальный службы 3 класса | 1861 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1712 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1564 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1400 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1251 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1087 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 939 |

Глава Октябрьского

муниципального образования Тишина Е.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 29 октября 2012 года № 36-К**

**Об оплате труда водителей и техничек администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области.**

 Во исполнение постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочего» (с изменениями и дополнениями), распоряжением администрации Октябрьского муниципального образования от 21 сентября 2007 года № 15-К «Об оплате труда водителей и технических работников администрации Октябрьского муниципального образования » установить, что с 1 октября 2012 года оплата труда водителей администрации Октябрьского муниципального образования состоит из:

1. Оклада в сумме 2444.00 (Две тысячи четыреста сорок четыре рубля).

- ежемесячной надбавки к окладу за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и специальный режим работы в размере 180% от должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к окладу за классность в размере 25% от должностного оклада;

-ежемесячной премии в размере 25% от должностного оклада.

1. Оплата труда техничек состоит из:

Оклада в сумме 1927.00 (Одна тысяча девятьсот двадцать семь рублей);

-ежемесячной надбавки к окладу за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и специальный режим работы в размере 180% от должностного оклада;

- ежемесячной премии в размере 10% от должностного оклада.

 3. Материальная помощь выплачивается по распоряжению главы Октябрьского муниципального образования.

Глава Октябрьского

муниципального образования Е.В.Тишина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок, компенсационных доплат, премий рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Положение применяется для определения размеров и порядка установления стимулирующих надбавок, компенсационных доплат, премий рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования (далее работники).
3. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**2.Стимулирующие надбавки**

1. За работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и специальный режим работы, работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере до 220%.
2. Водителям автомобилей, за классность устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

-водителям 2-го класса – 10% и водителям 1- го класса – 25%.

 **Премии и материальная помощь**

1. Премирование работников производится в соответствии с настоящим Положением.
2. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника, и максимальными размерами не ограничивается.
3. Порядок выдачи материальной помощи определяется работодателем.
4. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

**3.Другие виды выплат**

1. При изменении условий оплаты труда работникам устанавливается ежемесячная выплата, до уровня оплаты, действующего на момент принятия изменений.

Размер выплаты определяется работодателем по каждой должности в пределах установленного фонда оплаты труда.

1. Работникам могут выплачиваться и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Глава Октябрьского

муниципального образования Е.В.Тишина