**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 09 марта 2016 года № 54/117**

Об утверждении Положения о предоставлении лицами , замещающими муниципальные должности в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, Совет Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Р Е Ш И Л :

1. Утвердить [Положение](#P34) о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1).

 2. Утвердить [перечень](#P120) муниципальных должностей Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 2).

3. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (Приложение № 3).

5. Утвердить состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (Приложение № 4).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Е.В.Сигайло**

Приложение № 1 к решению Собрания

Лысогорского муниципального района

от 09 марта 2016 года № 54/117

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности

в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением возлагается на лицо, замещающее муниципальную должность.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по утвержденным формам справок ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Сведения, указанные в [пункте 4](#P43) настоящего Положения, представляются в службу, осуществляющую ведение кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района (далее - кадровая служба).

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P42) настоящего Положения.

7. В случае непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к решению Совета

Октябрьского муниципального образования

Лысогорского муниципального района

от 09 марта 2016 года № 54/117

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Глава Октябрьского муниципального образования .

2. Депутат Совета Октябрьского муниципального образования.

Приложение № 3 к решению Совета

Октябрьского муниципального образования

Лысогорского муниципального района

от 09 марта 2016 года № 54/117

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок образования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством.

**2. Основная задача комиссии**

 Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением, проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района;

 б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами субъекта, Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, иными нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

**3. Образование и состав комиссии**

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, образуется решением Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, которым утверждается ее персональный состав.

2. Комиссии формируется в составе трех депутатов Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, одного представителя Общественного совета Октябрьского муниципального образования , одного представителя кадровой и правовой работы администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

Представитель Общественного совета определяется Общественным советом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

Представитель администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района определяется главой администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

Состав комиссии из числа депутатов Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района подлежит ротации ежегодно до 31 декабря не более чем на две трети.

Депутат Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, изъявивший желание выйти из состава комиссии в порядке ротации, подает на имя Главы Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района соответствующее заявление до 1 октября.

В случае отсутствия указанных заявлений количественный и персональный состав депутатов, подлежащих ротации, определяется путем голосования на заседании Совета депутатов .

Депутат Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, изъявивший желание войти в состав комиссии в порядке ротации, подает на имя Главы Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района соответствующее заявление до 1 октября.

В случае если число указанных заявлений будет больше числа депутатов, подлежащих ротации, их персональный состав определяется путем голосования на заседании Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии либо в случае выхода из состава комиссии, в том числе в порядке ротации, - на очередном заседании комиссии из числа членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**4. Порядок проведения заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**5. Основания для проведения проверки**

1. В соответствии с Федеральным законом основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Саратовской области, Общественным советом Лысогорского муниципального района, общественным Советом Октябрьского муниципального образования;

г) средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3. Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

 **6. Основные права и обязанности комиссии**

1. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 3 части 1 настоящего Положения, комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2. В запросе, предусмотренном [пунктом "г" части 1](#P81) настоящей статьи, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона члена комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный [пунктом "г" части 1](#P81) настоящей статьи, подписывается председателем комиссии.

3. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с лицом.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

5. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**7. Права лица, замещающего муниципальную должность при осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [пункте "б" части 3 статьи 5](#P96) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте "б" части 3 статьи 5](#P96) настоящего Положения.

2. Пояснения, указанные в [части 1](#P103) настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

**8. Решения комиссии и порядок их принятия**

1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

2. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

3. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично.

4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте "а" статьи 2](#P55) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте.

5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте "б" статьи 2](#P57) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо замещающее муниципальную должность соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области. В этом случае комиссия принимает решение указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость несоблюдения указанных в настоящем пункте ограничений и запретов.

6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

7. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

8. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются Главе Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

10. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комиссию, и материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

11. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области, Общественному Совету Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

**9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет консультант администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

 **10. Порядок размещения на официальном сайте представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных предусмотренных законодательством сведений и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [части 1](#P141) настоящей статьи) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения, указанные в [части 1](#P141) настоящей статьи, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

4. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в [части 1](#P141) настоящей статьи, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, обеспечивается администрацией Лысогорского муниципального района по представлению комиссии.

5. Комиссия:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [части 1](#P141) настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 **11. Ответственность членов комиссии, работников администрации ЛМР**

Члены комиссии, работники администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 4 к решению Собрания

Лысогорского муниципального района

от 09 марта 2016 года № 54/117

СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Сигайло Елена Валерьевна – глава Октябрьского МО Лысогорского

 муниципального района;

1. Ёрина Татьяна Александровна – депутат Совета Октябрьского МО Лысогорского

 муниципального района;

1. Чилькин Сергей Юрьевич – депутат Совета Октябрьского МО Лысогорского

 муниципального района;

1. Гринчук Сергей Владимирович – депутат Совета Октябрьского МО

 Лысогорского муниципального района;

1. Потапова Светлана Викторовна – консультант администрации Октябрьского муниципального образования (по согласованию).