**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05 июня 2006г. № 11/27

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Октябрьского муниципального образования Лысогорского района Саратовской области**

В связи с реализацией Федерального Закона от 6 октября 2003 года 131 -ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , в соответствие с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях проведения порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Октябрьского муниципального образования Лысогорского района Саратовской области Совет Октябрьского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Октябрьского муниципального образования Лысогорского района Саратовской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии Совета Октябрьского муниципального образования по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию собственности поселения Роднякову Н.В.

Глава Октябрьского

муниципального образования Е.В.Тишина

Приложение к решению Совета Октябрского муниципального образования Лысогорского района Саратовской области от 5 июня 2006 г. № 11/27

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЫСОГОРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**.

1.Общие положения:

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 28.08.1995 N 154-ФЗ, Законом Саратовской области "О внесении изменений и дополнений в Закон Саратовской области "О местном самоуправлении в Саратовской области" от 25.09.1996, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области и регулирует порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (далее - ОМО), а также регламентирует отношения между Администрацией ОМО , муниципальными унитарными предприятиями, организациями, учреждениями, имущество которых находится в собственности ОМО, а также хозяйственными обществами, участниками которых является Октябрьское муниципальное образование Лысогорского муниципального района.

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения объектами муниципального жилищного фонда, за исключением порядка их приобретения в муниципальную собственность и возмездного отчуждения.

**2. Разграничение компетенции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

1. Совет Октябрьского муниципального образования (далее - СОМО) в соответствии с
Уставом Октябрьского муниципального образования принимает нормативные акты, устанавливающие обязательные правила по вопросам местного значения, связанным с порядком владения, пользования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского муниципального образования, (далее - ОМО), в т.ч. с порядком и общими условиями приватизации муниципального имущества.
2. СОМО принимает решения:

- о возмездном и безвозмездном приобретении недвижимого имущества в собственность
ОМО, за исключением безвозмездного приобретения объектов жилищного фонда;

- о возмездном (приватизации) и безвозмездном отчуждении недвижимого муниципального имущества, в т.ч. приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, внесения недвижимого муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- о передаче недвижимого муниципального имущества в залог;

- о передаче недвижимого муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление физическим лицам и юридическим лицам иных (немуниципальных) форм собственности;

о согласовании создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических на базе муниципального имущества;

- а также осуществляет регулирование цен и тарифов на товары, работы и услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, отнесенные Положением о порядке регулирования цен и тарифов на товары, работы и услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений к услугам общемуниципального значения.

2.3. В компетенции Главы Октябрьского муниципального образования (далее - Главы ОМО)
находится решение вопросов:

- о безвозмездном приобретении в собственность ОМО объектов жилищного фонда, возмездном и безвозмездном приобретении и отчуждении движимого муниципального имущества

* о передаче в залог движимого муниципального имущества (за исключением оборотных
средств, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными
учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);
* о передаче в аренду имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;
* о передаче муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование,
доверительное управление физическим и юридическим лицам;
* о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование
муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, организациям;
* об утверждении порядка учета муниципального имущества, порядка формирования и
ведения Реестра муниципальной собственности Октябрьского муниципального образования;
* о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и
муниципальных учреждений, иных юридических лиц на базе муниципального имущества (с
предварительного согласования с Советом Октябрьского муниципального образования);
* о регулировании цен и тарифов на товары, работы и услуги муниципальных унитарных
предприятий и муниципальных учреждений, не отнесенные Положением о порядке регулирования
цен и тарифов на товары, работы и услуги муниципальных унитарных предприятий и
муниципальных учреждений к услугам общемуниципального значения.
1. Администрация в соответствии с настоящим Положением и на основании и в пределах,
устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации, Законами
Саратовской области, Уставом ОМО, решениями и постановлениями Главы администрации
Октябрьского муниципального образования, осуществляет права владения, пользования и
распоряжения имуществом, находящимся в собственности ОМО, и ведет Реестр муниципальной
собственности Октябрьского муниципального образования.
2. Администрация ОМО вправе издавать решения, распоряжения, приказы по вопросам
управления, распоряжения и использования муниципального имущества в пределах его
полномочий, определенных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами
органов местного самоуправления ОМО.

**3. Компетенция администрации ОМО по управлению имуществом**

**по вопросам управления и распоряжения**

**муниципальным имуществом**

Администрация ОМО (далее- администрация) в пределах полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Положением:

3.1. Приобретает, использует и отчуждает муниципальное имущество (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и использования объектов жилищного фонда) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством; от имени Октябрьского муниципального образования заключает соответствующие договоры и совершает иные сделки с муниципальным имуществом.

3.2. Организует приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Выступает арендодателем муниципального имущества, в т.ч. имущественных
комплексов муниципальных унитарных предприятий (за исключением объектов жилищного фонда,
а также имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве
хозяйственного ведения).

1. Осуществляет контроль за законностью заключения и исполнения договоров аренды
муниципального имущества, в т.ч. заключаемых муниципальными унитарными предприятиями в
отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.
2. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет
Октябрьского муниципального образования арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда).
3. Выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального
имущества (за исключением земельных участков) и по продаже права на заключение договора
аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков и объектов жилищного
фонда).
4. Является учредителем муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, от
имени Октябрьского муниципального образования осуществляет права собственника
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с
настоящим Положением и разграничением полномочий по управлению муниципальными
унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями между структурными подразделениями администрации ОМО, установленным Главой ОМО.

3.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью
муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления,
а также переданных в установленном порядке в аренду (пользование, доверительное управление)
иным лицам.

3.9. На основании постановления Главы ОМО совместно с комиссией по бюджетно-
финансовой политике, экономическому развитию и использованию собственности поселения, на
который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере
управления (далее комиссия), проводит инвентаризацию муниципального имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными
унитарными предприятиями и учреждениями.

3.10. Не реже одного раза в год администрация ОМО совместно с комиссией проводит
анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и
муниципальных учреждений.

При выявлении правоохранительными органами, налоговой инспекцией или другими контролирующими государственными органами нарушений в деятельности предприятия (учреждения), а также в случаях поступления частного определения суда, относящегося к финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), проводит внеочередные проверки.

3.11. Вправе при необходимости истребовать отчет от руководителей предприятий
(учреждений) о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального
имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления, уведомив об этом руководителя не менее чем за 2 недели до срока предоставления
отчета.

3.12. Осуществляет в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми
актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования иные
полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом.

**4. Порядок создания (реорганизации, ликвидации)**

**и распоряжения имуществом муниципального**

**предприятия**

4.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия (далее
- предприятие) принимает Глава администрации ОМО по предварительному согласованию с
СОМО.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятия принимается на основании заключения комиссии по бюджетно-финансовой политике .экономическому развитию и использованию собственности поселения и оформляется постановлением Главы администрации ОМО.

4.2. Права собственника предприятия от имени Октябрьского муниципального образования
осуществляет администрация ОМО, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и
разграничением полномочий по управлению муниципальными унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями между структурными подразделениями администрации ОМО,
установленным Главой администрации ОМО.

4.3. Устав предприятия разрабатывается комиссией совместно с администрацией и
утверждается решением главы ОМО.

Дополнения и изменения в Устав утверждаются решением главы ОМО по предложению комиссии.

4.4. Имущество предприятия формируется за счет муниципального имущества, которое
закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения, доходов от его деятельности и
иных не противоречащих законодательству источников.

Решение о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения принимает СОМО путем заключения Договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом исключительно в соответствии с целевым назначением имущества, определенным при его передаче, Уставом предприятия и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

4.5. Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве
хозяйственного ведения, в т.ч. внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных
юридических лиц немуниципальной формы собственности, производится исключительно по
решению СОМО.

Отчуждение оборудования, транспортных средств, другого имущества, числящегося в основных и оборотных средствах (за исключением объектов недвижимости) предприятия производится предприятием с согласия администрации ОМО и комиссии на основании постановления Главы администрации ОМО.

4.6. Предприятие вправе осуществлять сделку залога имущества, закрепленного за
предприятием на праве хозяйственного ведения.

Залог недвижимого имущества (ипотека) может быть осуществлен исключительно по решению СОМО, залог движимого имущества (за исключением оборотных средств) - на основании постановления Главы администрации ОМО.

4.7. Обмен имуществом между муниципальными предприятиями (учреждениями) может быть
совершен в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

на условиях производственно-хозяйственной целесообразности и взаимовыгоды с согласия комиссии на основании решения главы администрации ОМО.

4.8. Осуществление сделок, связанных с получением и предоставлением займов,
поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, а
также заключение договоров простого товарищества производится с согласия администрации
ОМО (если предметом сделки является муниципальное имущество).

4.9. Сдача в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за
предприятием на праве хозяйственного ведения, производится предприятием с согласия
администрации ОМО (независимо от срока сдачи в аренду).

1. Внесение предприятием вклада (за исключением объектов недвижимости) в уставные
капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности производится по
письменному согласованию с администрацией ОМО и комиссией.
2. Использование прибыли предприятия на приобретение основных средств, собственное
капитальное строительство, на пополнение оборотных средств производится предприятием
самостоятельно без согласования с администрацией ОМО и комиссией в соответствии с
действующим законодательством и Уставом предприятия.

4.12. В случаях использования муниципального имущества с нарушением целевого
назначения, установленных правил распоряжения им, отдел экономики, промышленности и
муниципального имущества вправе предпринять меры по изъятию у предприятия данного
имущества.

Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, устанавливается Главой администрации ОМО.

1. Администрация ОМО совместно с комиссией ведет Реестр имущественных комплексов
предприятий. Пообъектный и номенклатурный учет имущества предприятий муниципальной
собственности ведется на самом предприятии с отражением результатов учета и движения на
балансе предприятия.
2. Списание имущества предприятия производится *в* следующем порядке:
* предприятием в отношении имущества, числящегося в оборотных средствах предприятия,
а также малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря и инструментов, а также основных
средств (за исключением объектов недвижимости, транспортных средств и техники),
выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным нормам амортизации;
* исключительно по решению администрации ОМО в отношении прочих основных средств (в
т.ч. недвижимости, транспортных средств и техники).

4.15. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью
имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения,
администрация совместно с комиссией вправе назначать и производить документальные проверки
и фактические инвентаризации.

4.16. Структура и штатное расписание предприятия утверждаются руководителем
предприятия по согласованию с администрацией ОМО.

4.17. Администрация ОМО при осуществлении прав собственника предприятия не вправе
вмешиваться в его хозяйственную деятельность, кроме случаев, предусмотренных
законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом предприятия.

**5. Порядок создания (реорганизации, ликвидации) и распоряжения имуществом муниципального учреждения**

5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения (далее -
учреждение) принимает Глава администрации ОМО по предварительному согласованию с СОМО.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения принимается по мотивированному представлению администрации ОМО и на основании заключения комиссии по бюджетно-финансовой политике .экономическому развитию и использованию собственности поселения.

5.2. Учредителем муниципальных учреждений выступает администрация ОМО.

Устав муниципального учреждения разрабатывается комиссией по бюджетно-финансовой политике и утверждается решением СОМО.

Дополнения и изменения в Устав утверждаются решением СОМО по предложению администрации совместно с комиссией.

5.3. Имущество за муниципальным учреждением закрепляется администрацией ОМО по
договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4. Администрация ОМО в отношении закрепленного за учреждением на праве
оперативного управления имущества осуществляет права собственника указанного имущества и
вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и
распорядиться им по своему усмотрению.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества (в том числе недвижимости), закрепленного за муниципальными учреждениями, осуществляет комиссия.

5.5. Списание имущества учреждения производится:

* учреждением по согласованию с администрацией в отношении имущества, числящегося в
оборотных средствах учреждения, а также малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря и
инструментов, выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным нормам
амортизации;
* исключительно по решению администрации ОМО в отношении основных средств (в т.ч.
недвижимости, транспортных средств и техники).

5.6. Передача (обмен) муниципального имущества, относящегося к основным средствам,
закрепленного на право оперативного управления за муниципальным учреждением, другому
муниципальному предприятию, учреждению, структурному подразделению Администрации ОМО
производится по решению главы администрации ОМО.

Передача (обмен) муниципального имущества, относящегося к малоценным предметам, от одного муниципального учреждения другому муниципальному предприятию, учреждению, структурному подразделению Администрации ОМО производится самим учреждением .

1. Структура и штатное расписание муниципального учреждения утверждается
администрацией ОМО.
2. В случаях использования муниципального имущества с нарушением целевого
назначения, установленных правил распоряжения им, отдел экономики, промышленности и
муниципального имущества вправе предпринять меры по изъятию у учреждения данного
имущества.

Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, устанавливается Главой администрации ОМО.

**6. Порядок найма, заключения трудового контракта**

**и осуществления обязанностей руководителя**

**муниципального предприятия (учреждения)**

6.1. Порядок найыа и освобождения руководителя муниципального предприятия
(учреждения) и заключения с ним трудового контракта определяется действующим трудовым
законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель (директор) предприятия (учреждения) назначается на должность и
освобождается от должности постановлением Главы администрации ОМО .

Комиссия осуществляет подбор кандидатуры на должность руководителя муниципального предприятия (учреждения), готовит проект постановления Главы администрации ОМО о найме (освобождении) на основании личного заявления кандидата на должность руководителя.

6.3. Контракты с руководителями муниципальных предприятий заключает, изменяет и
расторгает в установленном порядке администрация ОМО. Условия контракта с руководителем
предприятия подлежат обязательному согласованию с СОМО.

Контракт с руководителем муниципального учреждения заключает СОМО. Условия контракта с руководителем муниципального учреждения подлежат обязательному согласованию с администрацией ОМО.Изменения и дополнения в трудовой договор (контракт) вносятся по инициативе СОМО, или руководителя муниципального предприятия (учреждения) путем заключения дополнительного соглашения к договору (контракту).

Контракт с руководителем предприятия (учреждения) заключается в трех экземплярах, которые хранятся у руководителя, в администрации ОМО и в СОМО. Все экземпляры контракта обладают равной юридической силой.

1. Должностной оклад руководителю муниципального предприятия (учреждения)
устанавливается постановлением Главы Октябрьского муниципального образования по
представлению СОМО в соответствии с Положением об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утверждаемым Главой
администрации ОМО.
2. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) действует от имени
предприятия (учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает
в установленном порядке сделки от имени предприятия (учреждения), осуществляет прием на
работу работников предприятия (учреждения), заключает с ними, изменяет и прекращает
трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном
законодательством.

6.6. СОМО или комиссия по бюджетно-финансовой политике,экономическому развитию и
использованию собственности поселения вправе заслушивать отчет руководителя предприятия
(учреждения) о результатах хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), уведомив об
этом руководителя не позднее чем за две недели до намеченного срока.

Руководитель предприятия (учреждения) обязан отчитываться перед администрацией Октябрьского муниципального образования не реже 1-го раза в год по утвержденным формам.

6.7. В период действия контракта руководитель муниципального предприятия (учреждения)
не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься
другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного
самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской,
научной и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть
единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа
коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой
организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать
участие в забастовках.

6.8. Руководитель предприятия (учреждения) несет в установленном законом порядке
ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию (учреждению)
его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

**7. Порядок и условия аренды муниципального имущества**

1. Порядок заключения, изменения, расторжения и обязательные условия договоров аренды муниципального имущества устанавливаются Главой администрации ОМО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации ОМО.
2. Арендодателем имущественного комплекса муниципального предприятия в целом, а
также иного муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда, а также
имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения) является администрация ОМО.
3. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя с арендатором,
является договор аренды, оформленный по типовой форме, утвержденной Главой администрации
ОМО , где предусматривается размер арендной платы, сроки аренды, распределение
обязанностей, ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора
аренды и порядок его расторжения.

Договор аренды может быть заключен на любой срок. Договор аренды недвижимого муниципального имущества на срок более 5 лет может быть заключен исключительно на основании постановления Главы администрации ОМО.

7.4. Передача в аренду муниципального имущества может производиться по результатам
аукциона (конкурса) либо целевым назначением.

Порядок проведения аукционов и конкурсов на продажу права аренды муниципального имущества устанавливается Положением, утвержденным Главой администрации ОМО.

1. Передача имущества в аренду на аукционной основе представляет собой продажу права
заключения договора аренды на аукционе, при котором победителем становится соискатель,
предложивший наибольшую цену на приобретение права аренды.
2. Передача имущества в аренду на конкурсной основе применятся в случаях, когда от
покупателей требуется выполнение определенных условий, связанных с функциональным назначением выставляемых на конкурс нежилых помещений.

Победителем конкурса становится соискатель, выполнивший определенные условия по отношению к арендуемому объекту с максимальной выгодой для собственника.

1. Информация отдела экономики, промышленности и муниципального имущества о сроках проведения аукционов или конкурсов на продажу права аренды, месте проведения, а также
сведения о сдаваемом в аренду объекте и начальной цене продажи права аренды подлежит
обязательной публикации в средствах массовой информации.
2. Целевым назначением объект предоставляется и оформляется в аренду комиссией
конкретному арендатору, под определенный вид деятельности и в соответствии с функциональным назначением объекта.

Решение о целевом предоставлении в аренду объекта недвижимости (за исключением земельных участков) принимается администрацией ОМО.

7.9. Предоставление в аренду земельных участков осуществляется Главой администрации
ОМО и оформляется постановлением Главы. Проект соответствующего постановления Главы
администрации ОМО готовит специалист землепользования администрации ОМО.

На основании постановления Главы администрации ОМО специалист землепользования заключает с арендатором договора аренды земельного участка.

7.10. Сдача арендатором арендуемых объектов или части их в субаренду либо предоставление в пользование другими способами (по договору простого товарищества безвозмездного пользования и т.п.) без письменного согласия комиссии по бюджетно-финансовой политике не допускается.

7.11. Базовые ставки и порядок определения размера арендной платы за пользование
муниципальным имуществом, кроме земельных участков, устанавливаются решением Совета
Октябрьского муниципального образования. Базовые ставки и порядок определения размера

арендной платы за пользование земельными участками устанавливаются в соответствии со ст. 21 Закон РФ от 11 октября 1991 г. N 1738-1 "О плате за землю" решением СОМО.

**8. Порядок представительства Октябрьского**

**муниципального образования в органах управления**

**открытых акционерных обществ, акции которых**

**закреплены в муниципальной собственности**

1. Создание акционерных обществ с участием Октябрьского муниципального образования,
а также внесение муниципального имущества в уставные капиталы таких обществ допускается
исключительно в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
о приватизации.
2. Интересы ОМО в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых
закреплены в муниципальной собственности, представляет администрация ОМО.
3. Администрация ОМО назначает представителей в органах управления открытых
акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности.
4. Представители ОМО в органах управления акционерных обществ, акции которых
закреплены в собственности Октябрьского муниципального образования, осуществляют свою
деятельность в органах управления указанных обществ в соответствии с настоящим Положением
и законодательством Российской Федерации.
5. Представителями ОМО в органах управления открытых акционерных обществ могут
быть муниципальные служащие и иные граждане (за исключением избранных в представительные
органы государственной власти либо местного самоуправления).
6. Администрация ОМО по итогам года проводит анализ предоставляемой отчетности о
деятельности открытых акционерных обществ, созданных с долей муниципальной собственности в
уставном капитале.

9. Общие условия и порядок приватизации муниципального имущества

1. Уполномоченным органом, осуществляющим приватизацию имущества, находящегося в
собственности Октябрьского муниципального образования (муниципального имущества), и
продавцом муниципальногс имущества является администрация ОМО.
2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и на условиях,
определенных Федеральным законом N 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и
муниципального имущества", Гражданским кодексом РФ, настоящим Положением и принятыми на
их основании иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ОМО.
3. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от
администрации ОМО, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений,
иных юридических и физических лиц.
4. Приватизация недвижимого муниципального имущества осуществляется исключительно
по решению СОМО.

Приватизация движимого муниципального имущества осуществляется на основании постановления Главы администрации ОМО.

9.5. Отдел экономики, промышленности и муниципального имущества ежегодно
разрабатывает и не позднее 1 ноября текущего года представляет на утверждение в ЛМС
Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственность ОМО,
содержащий основные направления приватизации муниципального имущества и перечень
муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в следующем году.

9.6. В случае если объект приватизация, не включенный в Прогнозный план (программу)
приватизации имущества, находящегося в собственности ОМО, на текущий год, может быть
приватизирован исключительно по решению СОМО. Комиссия по бюджетно-финансовой политике
в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения с инициативой о приватизации
объекта вносит в СОМО предложение о приватизации указанного в обращении имущества с
обоснованием целесообразности его приватизации.

Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации принимается на ближайшем заседании СОМО.

1. В случае если объект приватизации может быть приватизирован без решения СОМО,
решение о целесообразности приватизации такого объекта или об отказе в его приватизации
принимает администрация ОМО в месячный срок со дня регистрации письменного обращения о
приватизации муниципального имущества. В случае признания целесообразности приватизации
такого объекта отдел экономики, промышленности и муниципального имущества готовит проект
соответствующего постановления Главы администрации ОМО.
2. Извещение о принятии решения о приватизации объекта либо об отказе в приватизации
направляется заявителю в письменной форме не позднее десятидневного срока с момента
принятия указанного решения.

9.10. В случае принятия в установленном порядке решения о приватизации глава администрации ОМО создает комиссию по приватизации и устанавливает сроки подготовки плана приватизации, который не может превышать шести месяцев со дня принятия решения о приватизации такого имущества.

Срок подготовки плана приватизации может быть продлен по решению главы администрации ОМО.

В плане приватизации определяется способ приватизации, форма и срок оплаты имущества, начальная цена объекта приватизации, в случае преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество - количество и вид акций, на которые будет разделен уставный капитал ОАО, номинальная стоимость одной акции.

9.10. Порядок формирования и полномочия комиссии по приватизации определяются
Положением о комиссии по приватизации, утверждаемым СОМО.

В состав комиссии по приватизации входят члены комиссии по бюджетно-финансовой политике ОМО, депутаты СОМО, делегированные для участия в работе комиссии по приватизации решением СОМО, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством.

Комиссия по приватизации вправе привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации. Оплата услуг, оказанных вышеуказанными организациями, производится из бюджета ОМО за счет средств, поступивших в бюджет от приватизации муниципальной собственности.

1. Стоимость имущества приватизируемых муниципальных предприятий, объектов
недвижимости и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации, в т.ч. акций
созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий открытых
акционерных обществ, а также стоимость вносимого муниципального имущества в качестве
вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ определяется в соответствии с Федеральным
законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" N 135-ФЗ от 29.07.1998, если иное
не предусмотрено действующим законодательством РФ.
2. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества,
являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального
имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего
имущества.

Все денежные средства, получаемые от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет ОМО в сроки, установленные Федеральным законом N 178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества определяются решением СОМО.

9.13. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным
настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.