**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЫСОГОРСКОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 01 февраля 2021 года. № 09–р п.Октябрьский**

**Об организации работы по охране труда**

**в администрации Октябрьского муниципального образования.**

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Октябрьского муниципального образования в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» утвердить:

1. Положение по охране труда в администрации Октябрьского муниципального образования. (приложение №1).

1.1. Положение о комиссии по охране труда (приложение №2).

2.  Во исполнение Постановления Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003№ 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» утвердить с 01.03.2017 г.12 0004-2015.

2.1. Перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение № 3).

2.2. Перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (приложение № 4).

2.3. Программу специального обучения по охране труда для работников (приложение №5).

3. Создать комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Тишина Е.В.  – глава администрации Октябрьского МО;

Члены комиссии:

- Гришин С.И.  – ИО ведущего специалиста Октябрьского МО;

- Надточий Л.А.- специалист 1 категории Октябрьского МО.

4. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей (п.1.4.4.) производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

4.1. Утвердить перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение № 6).

Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасности, ответственный за проведение инструктажа – глава администрации Тишина Е.В.

4.2 Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы.

5. Распоряжение администрации Октябрьского МО от 26.12.2016 года № 18-р «Об организации работы по охране труда

в администрации Октябрьского муниципального образования» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего  распоряжения  оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Октябрьского муниципального образования Е.В.Тишина**

**Приложение  № 1**

**к распоряжению главы администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 01.02.2021 № 09 - р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в администрации Октябрьского муниципального образования**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками и направлено на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2.Права и обязанности работников**

***2.1. Каждый работник имеет право на:***

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Саратовской области и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

***2.2. Работник обязан:***

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе, о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

***3.1. Работодатель имеет право:***

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда как за нарушения трудовой дисциплины.

***3.2. Работодатель обязан обеспечить:***

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Приложение  №2**

**к распоряжению главы администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 01.02.2021 № 09-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий главы администрации муниципального образования, работников администрации, (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2.Положение предусматривает:

1) основные задачи Комиссии;

2)  функции Комиссии

3)права Комиссии;

4)  организация работы Комиссии.

1.3.Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области об охране труда.

1.6.  Положение о комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования.

**2.Задачи Комиссии**

***2.1. Задачами Комиссии являются:***

1)  разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

3)подготовка соответствующих предложений главе администрации муниципального образования по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4)  информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**3.Функции Комиссии**

***3.1.Функциями Комиссии являются:***

1) рассмотрение предложений главы администрации муниципального образования, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия главе администрации муниципального образования в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3)участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе администрации муниципального образования по устранению выявленных нарушений;

4)доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5)участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление главе администрации муниципального образования предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

**4. Права Комиссии**

 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от главы администрации муниципального образования информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы администрации муниципального образования (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить главе администрации муниципального образования предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

**5.Организация работы Комиссии**

5.1.  Комиссия создается по инициативе главы администрации муниципального образования в количестве 3 человек.

5.2.  Состав Комиссии утверждается актом главы администрации муниципального образования .

5.3.   Глава администрации муниципального образования вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией муниципального образования. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5.  Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

5.6.  Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

**Приложение  № 3**

**к распоряжению главы администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 01.02.2021 № 09-р**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.**

- глава администрации Октябрьского МО;

- ведущий специалист администрации Октябрьского МО;

- специалист 1 категории администрации Октябрьского МО.

**Приложение  № 4**

**к распоряжению главы администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 01.02.2021 № 09-р**

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются**

**дополнительные (повышенные) требования безопасности**

-водитель администрации Октябрьского МО.

**Приложение  № 5**

**к распоряжению главы администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 01.02.2021 № 09-р**

**ПРОГРАММА**

**специального обучения по охране труда для работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Преподаватель** |
| **1.** | Основы законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства | **2** | руководитель |
| **1.2** | Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Причины, учет и расследование несчастных случаев. | **2** | руководитель |
| **2.** | Специальный курс |  |  |
| **2.1.** | Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. | **2** | руководитель |
| **2.2.** | Техника безопасности конкретного производственного процесса | **4** | руководитель |
| **3.** | Проверка знаний по охране труда | **2** | комиссия |
| **4.** | Общее количество часов | **12** |  |

**Приложение  № 6**

**к распоряжению главы администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 01.02.2021 № 09-р**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и профессий, требующих присвоения**

**персоналу 1 группы по электробезопасности**

(приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. № 6)

- глава администрации МО;

- ведущий специалист администрации МО;

- специалист 1 категории администрации МО;

-водитель администрации МО;

-техничка администрации МО;

-дворник администрации МО.