**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 25 июля 2011 года № 14 пос. Октябрьский**

 **Об определении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.**

     В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», Уставом Октябрьского МО.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.
     2. Определить ответственным за обобщение  сведений об организации и проведении муниципального контроля и подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах  деятельности и об эффективности такого контроля заместителя главы Октябрьского МО Комарова А.В.
     3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
     4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
     5. Настоящее постановление обнародовать.

Глава муниципального образования:                                         Е.В.Тишина

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Октябрьского МО

от 25 июля 2011 г.

|  |
| --- |
|  **П О Р Я Д О К** **Подготовки и обобщения сведений об организации и проведении** **муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов** **об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности** 1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Октябрьского сельского поселения Лысогорского муниципального района муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее - Правила). 2. Доклады об осуществлении администрацией Октябрьского муниципального образования муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Доклады) подготавливаются администрацией Октябрьского муниципального образования ежегодно с учетом методики проведения мониторинга эффективности муниципального контроля согласно Приложению к настоящему Порядку. 3. Уполномоченные должностные лица администрации Октябрьского муниципального образования, осуществляющие от имени администрации муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля. 4. От имени администрации, на основании постановления главы Октябрьского муниципального образования, муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности осуществляют следующие должностные лица администрации Октябрьского муниципального: - глава Октябрьского муниципального образования; - зам. главы Октябрьского муниципального образования.  5. Сбор, учет, систематизация и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады, могут проводиться также с использованием иных данных (в том числе с использованием данных социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых администрацией Октябрьского муниципального образования проводятся проверки). 6. Сведения об организации и проведении муниципального контроля, подлежащие включению в доклады, формируются зам. главы Октябрьского муниципального образования, по следующим разделам: муниципальный контроль по соблюдению требований муниципальных нормативных актов в сфере благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Октябрьского муниципального образования; муниципальный контроль по соблюдению муниципальных нормативных актов в сфере использования, охране, защите, воспроизводству лесов Октябрьского муниципального образования; муниципальный контроль по соблюдению муниципальных нормативных актов в сфере землепользования на территории Октябрьского муниципального образования, и предоставляются главе Октябрьского муниципального образования до 1 февраля года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде. 7. Доклад подписывается главой Октябрьского муниципального образования или зам. главы Октябрьского муниципального образования, и представляется в Министерство экономического развития Российской Федерации до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации. 8. Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Лысогорского района, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации. 9. К докладу прилагается отчет об осуществлении администрацией Октябрьского муниципального образования муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения. Приложение к Порядку подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности МЕТОДИКА проведения мониторинга эффективности муниципального контроля 1. Настоящая методика определяет порядок проведения мониторинга эффективности муниципального контроля (далее - мониторинг), осуществляемого администрацией Октябрьского муниципального образования Лысогорского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. 3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении администрацией Октябрьского муниципального образования значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности). 4. Мониторинг организуется и проводится администрацией Октябрьского муниципального образования. 5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений: а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Октябрьского муниципального образования юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей; б) ежегодный план проведения плановых проверок; в) распоряжения о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.); д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в администрацию Октябрьского муниципального образования по вопросам, отнесенным к их компетенции; е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых администрацией Октябрьского муниципального образования к проведению мероприятий по контролю; з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений администрации Октябрьского муниципального образования по результатам проведенных проверок. 6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга). 7. Данные мониторинга включаются администрацией Октябрьского сельского поселения в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора). 8. Данные мониторинга используются администрацией Октябрьского муниципального образования при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.  |
|  |
|  |