АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 декабря 2017 года

№23

Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области.

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана- графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" администрация Октябрьского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех дней со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4

Глава администрации

Октябрьского МО Е.В.Тишина

Приложение к постановлению администрации Октябрьского муниципального образования От 20 декабря 2017 г. N 23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОКТЯБРЬСКОГО ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее - план- график) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг.
   2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.
   3. Под муниципальным образованием в настоящем Положении понимаются Октябрьское муниципальное образование Лысогорского муниципального района Саратовской области.
   4. Настоящее Положение применяется:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

1. муниципальными унитарными, казенными предприятиями муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1, 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями муниципального образования - в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования,

осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, - в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

* 1. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, формируют, утверждают и ведут планы-графики в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с настоящим Положением.
  2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 1.4 настоящего Положения, осуществляются от имени соответствующих муниципальных органов местного самоуправления, передавших этим юридическим лицам полномочия муниципального заказчика.
  3. Информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Положением, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков
   1. Планы-графики формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы-графики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета после внесения проекта

местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в представительный орган муниципального образования, но не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики после внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в представительный орган муниципального образования, но не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

1. юридические лица, указанные в подпункте "6.1" пункта 1.4 настоящего Положения:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 1.4 настоящего Положения:

формируют планы-графики после внесения проекта местного бюджета

на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в представительный орган муниципального

образования;

утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 1.4 настоящего Положения:

формируют планы-графики после внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в представительный орган муниципального

образования;

утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от имени муниципального образования.

* 1. Планы-графики утверждаются в течение десяти рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения до

соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

1. муниципальными унитарными, казенными предприятиями

муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1,6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями муниципального образования (в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной

системе) - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования,

осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от имени муниципального образования (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе) - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В планы-графики включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двух этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двух этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.
  2. В планы-графики включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.
  3. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план- график лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
  4. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.
  5. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирование планов-графиков осуществляется с учетом Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного муниципальным правовым актом администрации Октябрьского муниципального образования.
  6. Информация, включаемая в план-график, должна соответствовать, в том числе, следующим показателям плана закупок:

а) включаемым в план-график идентификационным кодам закупок - идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год - включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

* 1. Планы-графики содержат приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31

Федерального закона о контрактной системе.

1. Размещение утвержденных планов-графиков
   1. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения такого плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
2. Внесение изменений в утвержденные планы-графики
   1. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана- графика закупок товаров, работ, услуг".